



VERBALE DEL DIRETTIVO NAZIONALE DEL 02.07.2012

Il giorno 2 luglio alle ore 11:00, in seconda convocazione, nella sede di via Catania, 64 in Roma si riunisce il Consiglio Direttivo APNEC, regolarmente convocato in data 20 giugno 2012, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) ripartizione incarichi operativi fra i componenti della Direzione:** responsabili relazioni interne (Nord, Centro e Sud); responsabile relazioni con il mondo veterinario – responsabile relazioni associazioni cinotecniche e cinosportive;
- 2) costituzione commissioni:** commissione scuole riconosciute; commissione ricorsi rilascio crediti formativi; commissione per la riorganizzazione operatori cinofili per fini sociali (soccorso e pet-therapy); commissione specialisti nella rieducazione;
- 3) ridefinizione caselle di posta elettronica;**
- 4) utilizzo nome e logo APNEC;**
- 5) verifica mezzi informatici per migliorare la comunicazione tra i vari organismi;**
- 6) varie ed eventuali.**

Il presidente, dott. Aldo Violet, apre la seduta e fa l'appello dei consiglieri.

Risultano presenti i consiglieri: Giuseppe Barbieri, Alessandro Bindi, Maria Paola Cassarani, Laura Ferrigno, Aldo La Spina, Fabrizio Ruffinatto, Mino Verrienti, Aldo Violet.

Risultano assenti giustificati i consiglieri Emilio Arnone, Alessandra Cerri, Susanna Coletto.

Si passa a discutere del primo e del secondo punto all'o.d.g. Il Presidente Aldo Violet sottolinea l'importanza del ruolo attivo da parte di tutti i componenti del Direttivo e, quindi, dell'operatività di ognuno all'interno di commissioni e ambiti ben precisi. E' importante che tutti lavorino e si impegnino per l'Associazione, la quale si pone obiettivi ambiziosi e, deve, quindi, lavorare alacramente per realizzarli. A tal fine, nell'ottica di un'effettiva crescita professionale del ruolo dell'educatore cinofilo, bisogna affinare e ottimizzare il lavoro, coinvolgendo ogni singolo socio. Tanti sono i compiti a cui adempiere, numerosi gli aspetti da valutare e rivalutare. Da qui, perciò, l'esigenza di istituire delle commissioni.

I membri della Direzione presenti mostrano approvazione per quanto espresso dal Presidente. Si procede con i lavori per la definizione delle commissioni che risultano così costituite:

- Commissione per la riorganizzazione operatori cinofili per fini sociali (Soccorso e PetTherapy): *Aldo La Spina, Susanna Coletto, Alessandra Cerri.*
- Commissione rapporti istituzionali e rapporti con il mondo veterinario: *Aldo La Spina, Maria Paola Cassarani.*
- Commissione Sviluppo Regionale:
 - Nord: *Giuseppe Barbieri*
 - Centro: *Emilio Arnone*
 - Sud: *Mino Verrienti*
- Settore Web, facebook, sicurezza, immagine e identità: *Fabrizio Ruffinatto.*
- Commissione ricorsi rilascio crediti formativi: *Maria Paola Cassarani, Giuseppe Barbieri, Mino Verrienti.*
- Commissione Scuole di Formazione: *Emilio Arnone, Alessandro Bindi, Fabrizio Ruffinatto.*
- Commissione specialisti nella rieducazione: *Aldo Violet, Aldo La Spina, Alessandra Cerri, Laura Ferrigno, Maria Paola Cassarani.* In sede di esami e di valutazione titoli la commissione opererà con n.2 componenti non veterinari e un componente veterinario.
- Nomina commissari d'esame: *Aldo Violet, Alessandro Bindi, Aldo La Spina.*

In merito al **terzo punto all' o.d.g.**, Fabrizio Ruffinatto palesa la situazione in atto. Si decide che i componenti del direttivo utilizzino indirizzi di posta elettronica, aventi tutti la stessa impostazione: nome.cognome@apnec.it

Le Caselle di posta istituzionali Apnec saranno così rappresentate:

iniziale del nome.cognome@apnec.it

I membri della Direzione passano ad affrontare **il quarto punto all'o.d.g.**

E' importante fornire ai soci un'informazione immediata ed efficace sull'utilizzo del logo Apnec, il quale va regolamentato in modo chiaro per tutti gli iscritti.

Si stabilisce che il logo Apnec può essere riferito solo ed esclusivamente agli educatori cinofili iscritti all'Associazione Professionale. Pertanto, la dizione corretta per chi volesse adoperarlo è la seguente:

"Campo in cui opera/no Educatore/i Cinofilo/i APNEC" con l'indicazione del N. di tessera del socio e la Regione di appartenenza.

Si decide, comunque, di inoltrare un fac-simile a tutti i soci, con il regolamento.

Si passa a discutere il **quinto punto all'o.d.g.**

Quello di un'interazione efficace tra i vari organismi dell'Associazione è un aspetto molto rilevante da considerare, sia ai fini dell'ottimizzazione dei lavori, sia ai fini di ridurre i costi, alla luce di un Consiglio Nazionale che ha compiti ben precisi da assolvere, che vuole rendersi operativo e costruttivo, pur nella numerosità dei componenti che lo contraddistinguono. Va quindi incentivata e agevolata una forma d'incontro tale da poterne consentire la massima comunicazione, senza aggravio di costi.

Fabrizio Ruffinatto presenta ai membri del direttivo la formula della "teleconferenza" che consente l'incontro in sale virtuali di un numero di persone pari ad un max di 90 al costo di una semplice telefonata urbana, senza la necessità di strumenti informatici, ma attraverso una chiamata da telefono fisso o mobile.

Si decide all'unanimità di incaricare Ruffinatto per lo studio di formule ad hoc che possano consentire l'agevolazione dei lavori anche a distanza a basso costo.

Ai componenti interessati, definita la formula, verrà fornito ogni dettaglio informativo ed illustrativo per il buon operare.

Per quanto riguarda l'**ultimo punto all'o.d.g.** il Presidente Violet comunica la sua intenzione di concertare quanto prima un incontro con l'Ing. Lupoi, Presidente Colap, per discutere l'idea di realizzare una cassa autonoma e svincolata, per i professionisti appartenenti ad Associazioni Professionali non riconosciute. E' compito dell'APNEC quello di intraprendere percorsi, se pure ardui, verso soluzioni che possano tutelare, favorire e garantire gli interessi dei soci.

Si decide di ripresentare ai soci la documentazione utile ai fini dell'inserimento nell'albo e nei ruoli delle Camere di Commercio, con conseguente iscrizione come periti ed esperti presso i tribunali.

Sull'operato svolto sino al 02.07.2012 c'è da riscontrare la compilazione della documentazione utile alla definizione della nuova sede legale, alla variazione di Presidenza con annesso comunicazioni di dovere, alla registrazione dello statuto.

Il Presidente mette, poi, a conoscenza i colleghi di Direzione circa la lettera inviata dall'Avv. Moresi allo Studio Legale ****omissis****, così come è stato deciso in sede di Direttivo del 16 giugno 2012 *, di cui si è in attesa di risposta.

Dal verbale del 16.giugno.2012

*“ Il Direttivo prende visione della lettera pervenuta dallo ***omissis*** del 31.05.2012 in nome e per conto ***omissis***. In tale lettera si riscontra l'esplicita richiesta di procedimento disciplinare nei confronti ***omissis*** nonché l'opinione personale del Sig. ***omissis*** che esprime il suo timore per l'Associazione Apnec in quanto “... feudo alla mercé di uno sparuto manipolo di persone, inebriate dal potere”*

*Il Presidente, secondo regolamento, propone il deferimento ***omissis***. La Direzione Nazionale approva all'unanimità.*

*I Consiglieri stabiliscono di dare mandato al Presidente per una lettera di risposta al Legale del Sig. ***omissis***, al fine soprattutto di indagare circa l'esistenza di persone, in seno all'Associazione, che tramerebbero ai danni della stessa. Si decide di informare tempestivamente i Proviviri affinché possano avviare valutazioni e analisi circa la reale esistenza di pericoli messi in atto da parte di ignoti nei confronti dell'Associazione”*

Il Presidente, allo stesso modo, informa i presenti circa un intervento intrapreso in merito ad un articolo di ***omissis*** pubblicato su una rivista on line. L'articolo in questione coinvolge sia ***omissis***. L'azione del Presidente mira innanzitutto alla chiarezza della questione, alla valutazione di reale violazione o meno del codice deontologico ***omissis*** e a rilevare eventuali ed inopportuni citazioni o giudizi, sull'Associazione, di cui ha il dovere di difesa e rappresentanza (così come del resto della ***omissis*** stessa, nel caso non ne venissero accertate responsabilità in merito). Il Presidente si riserva di intraprendere future azioni. I membri della Direzione, secondo il Regolamento, decidono di fare giusta segnalazione al Collegio dei Proviviri, allegando l'intera documentazione.

Il Presidente ricorda a tutti che l'11.07.2012 alle ore 11:00, presso la medesima sede, si riunirà il Consiglio Nazionale. A tale riunione parteciperà la Presidenza Nazionale composta dal Presidente, dal Vicepresidente Vicario, dalla Segretaria Nazionale e dal Tesoriere Nazionale. Il Consiglio Nazionale nominerà il suo presidente e il suo segretario. Sarà esortato dalla Presidenza ad adempiere ai suoi compiti e a sviluppare quanto affidatogli dall'Assemblea Nazionale il 16.06.2012.

Si affronta, tra le varie ed eventuali, l'argomento “**Iscrizione all'Apnec**” da parte dei privatisti. Il Direttivo stabilisce quanto segue:

in parificazione con quanto previsto dal Disciplinare Scuole di Formazione in vigore, i candidati che si presenteranno in forma privata, oltre alla documentazione stabilita dall'Art. 6 dello Statuto dovranno fornire necessaria attestazione del superamento di un corso professionalizzante, come previsto dallo stesso articolo, avente un monte ore didattico non inferiore a 200 ore (duecento ore) e, a 150 ore (centocinquanta ore), per i corsi da Operatore Cinofilo per Fini Sociali.

Per le “**Sessioni di Esame Apnec**”, si stabilisce che:

tutti i candidati che vorranno sostenere l'esame di abilitazione dovranno effettuare domanda di ammissione a mezzo del sito www.apnec.it, (vedi sezione iscrizioni, domanda di ammissione, modulo on line di iscrizione). La Segreteria Apnec provvederà a trasmettere le richieste, in regola con quanto previsto dal vigente regolamento, alla Scuola di Formazione Accreditata per l'inserimento nella sessione d'esame ordinaria (concomitante con la fine del corso di formazione organizzato). I costi per l'organizzazione e la gestione della *sessione d'esame ordinaria* sono a carico della Scuola di Formazione accreditata ed i candidati esterni che si presenteranno in forma privata dovranno versare la sola tassa d'esame stabilita in € 150,00 (centocinquanta/00 euro) direttamente alla Scuola di Formazione presso la quale sosterranno l'esame.

Nel caso di numerose richieste d'iscrizione all'Apnec da parte di persone che si presentano in forma privata ed in assenza di sessione d'esame ordinaria l'Apnec potrà definire una *sessione straordinaria d'esame*, le cui domande verranno trasmesse alla Scuola di Formazione accreditata che si occuperà dell'organizzazione e gestione. L'esaminando dovrà versare alla Scuola la sola tassa d'esame stabilita in € 150,00 (centocinquanta/00 euro). La tassa d'esame non è da confondersi con la quota di iscrizione annuale Apnec che, in ogni caso, sia nella sessione ordinaria che straordinaria, va versata a parte e al solo superamento dell'esame.

Esauriti tutti i punti all'o.d.g. **la seduta è sciolta alle ore 15:45**

Il Presidente rammenta ai presenti che a termine dei lavori del Direttivo odierno **la Direzione Nazionale incontrerà i soci della Regione Lazio**, regolarmente invitati a partecipare. Lo spirito che la Direzione intende mantenere è quello di una partecipazione diretta alla vita Associativa da parte dei soci in modo che essi abbiano le giuste e doverose informazioni e/o delucidazioni nonché l'opportunità di esternare i loro pensieri e le loro problematiche, in riferimento alle realtà professionali del loro territorio, dandone così spunto alla dirigenza per eventuali riflessioni e azioni. A tale scopo, si prende in considerazione l'idea di riunioni della Direzione Nazionale su tutto il territorio nazionale per dare ai soci pari opportunità di condivisione.

Roma, lì 02.07.2012

La Segretaria Nazionale

Laura Ferrigno
