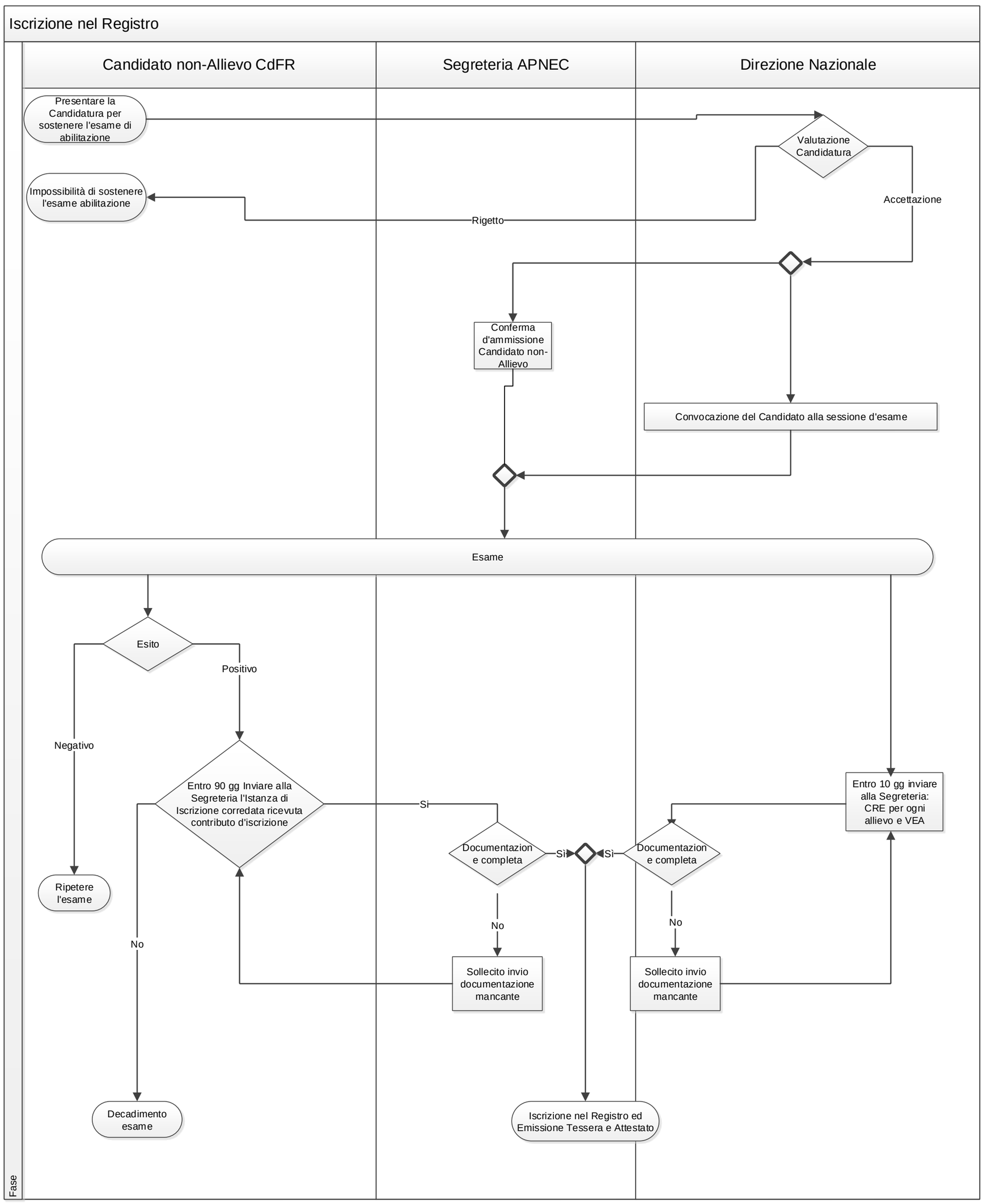
Iscrizione nel Registro
Candidato non-Allievo CdFR
Segreteria APNEC
Direzione Nazionale
Presentare la Candidatura per sostenere l'esame di abilitazione
Valutazione Candidatura
Impossibilità di sostenere l'esame abilitazione
Rigetto
Accettazione
Conferma d'ammissione Candidato non-Allievo
Convocazione del Candidato alla sessione d'esame
Esame
Esito
Positivo
Negativo
Ripetere l'esame
Entro 90 gg Inviare alla Segreteria l'Istanza di Iscrizione corredata ricevuta contributo d'iscrizione
Si
No
Documentazione completa
Sì
Sì
Documentazione completa
No
No
Entro 10 gg inviare alla Segreteria: CRE per ogni allievo e VEA
Sollecito invio documentazione mancante
Sollecito invio documentazione mancante
Decadimento esame
Iscrizione nel Registro ed Emissione Tessera e Attestato
Fase